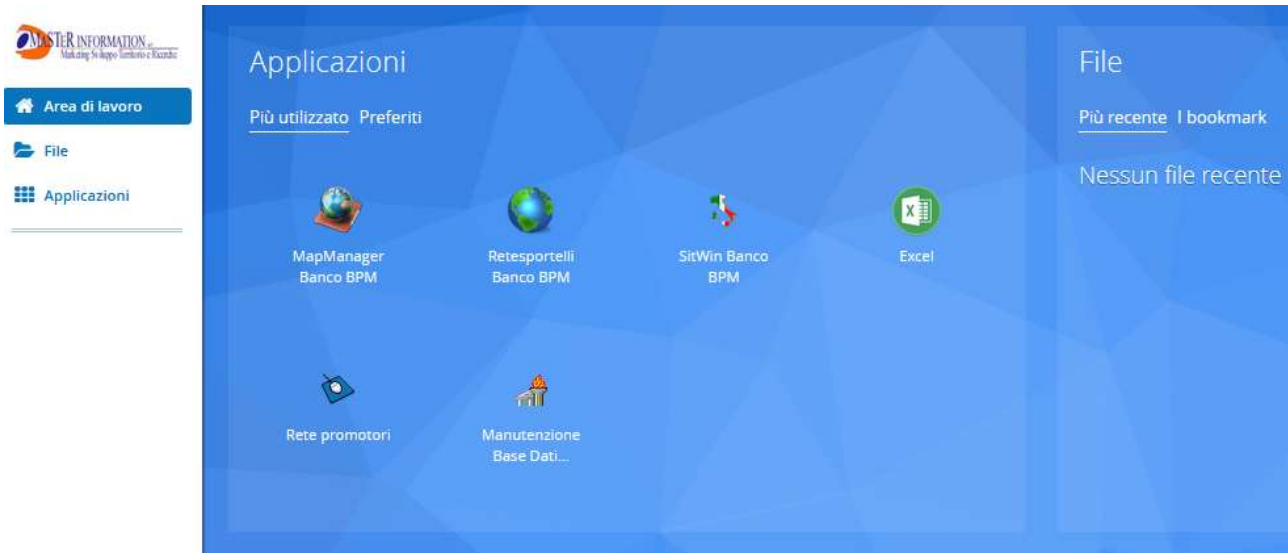


Guida rapida al Geomarketing MaSTeR

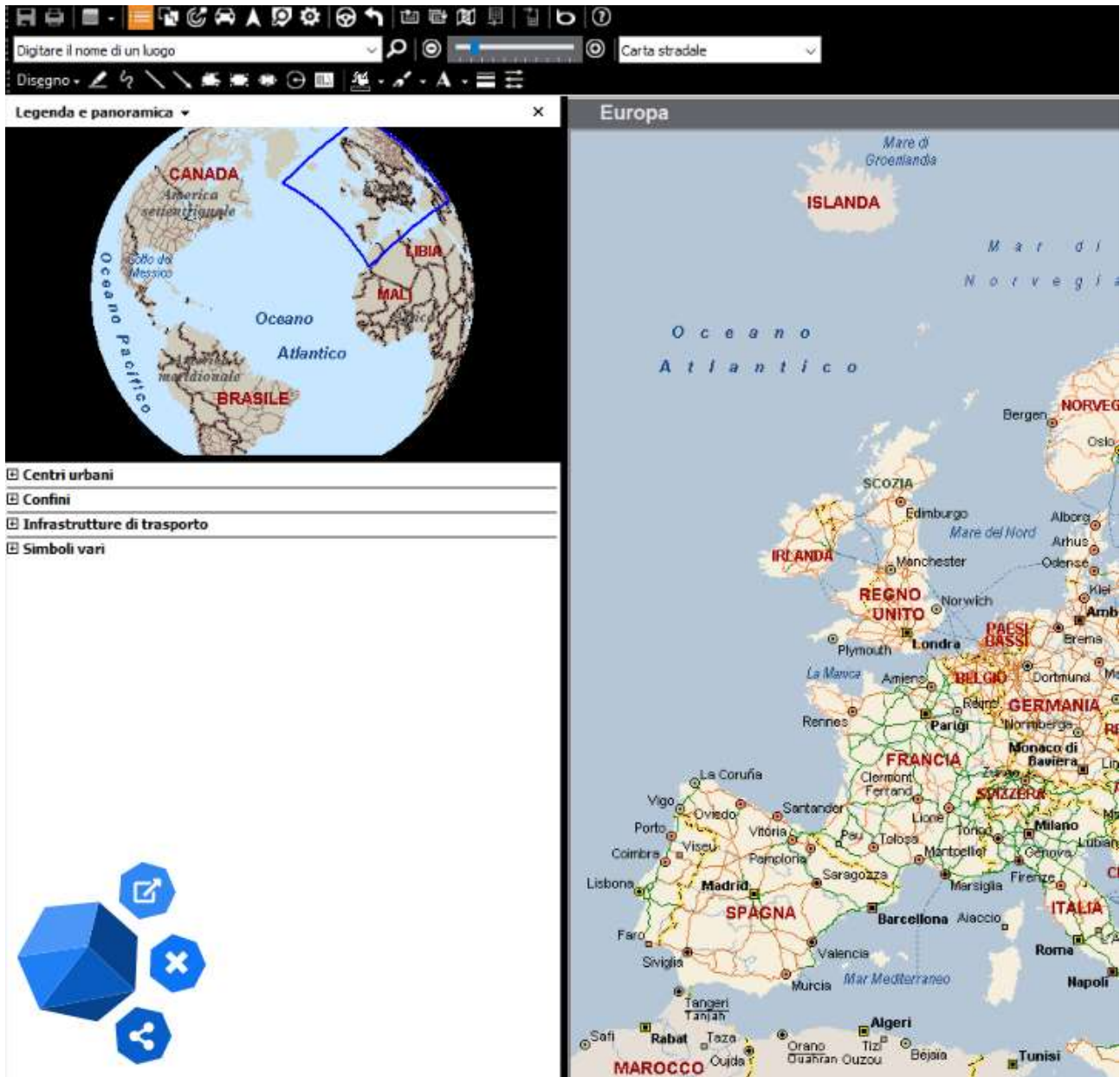


Area di lavoro: lo spazio di lavoro personalizzato che fornisce scorciatoie alle applicazioni più utilizzate e ai file aperti più di recente

File: i file e le cartelle (ad esempio Home Drive, Project Drive) resi disponibili dall'amministratore, in combinazione con i file condivisi.

Applicazioni: le applicazioni messe a disposizione dalla MaSter.

- Fare clic su un'applicazione per aprirla.
- Chiudi un'applicazione per chiudere la funzione Chiudi dell'app o utilizzare l'azione nel menu di sovrapposizione visualizzato facendo clic su Chiudi sessione il pulsante con i tre punti nel poligono.
- Non chiudere l'app chiudendo la scheda. Se apri una nuova finestra all'interno dell'app (ad esempio, apri un allegato nel tuo client di posta elettronica), puoi cambiare finestra nel menu di sovrapposizione visualizzato quando fai clic sul pulsante dei tre punti nel poligono.
- Nota che alcune applicazioni non mostreranno il selettore di finestre, ma puoi usare Alt-PgUp e Alt-PgDn.
- Fai clic sul pulsante nel menu di sovrapposizione visualizzato quando fai clic sul pulsante dei tre punti nel poligono per condividere la sessione Condividi sessione con gli altri tramite URL. Opzionalmente è possibile proteggere la sessione condivisa con una password.



Il poligono

Il poligono è disponibile in tutte le applicazioni in streaming e consente di gestire la sessione dell'applicazione e navigare tra le diverse funzionalità della MaSter. Fare clic sul poligono per espandere il relativo menu, fare nuovamente clic per comprimere. Puoi spostare il poligono su tutta la finestra.



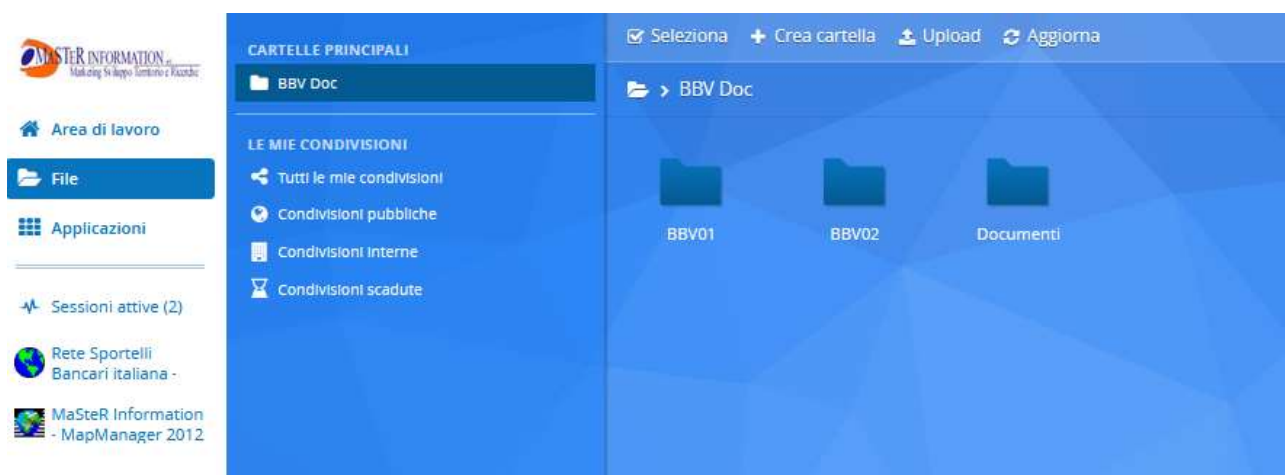
Nuova finestra.



Condividi sessione

Condividi sessione Il sistema ti consente di condividere sessioni con altri, in modo che gli altri possano visualizzare e / o modificare all'interno dell'applicazione con cui stai lavorando.

- Per ospitare una sessione di condivisione, selezionare l'opzione nel menu di sovrapposizione presentato dopo aver fatto clic sul pulsante "altro" sul poligono. Viene visualizzato un menu Condividi sessione con le seguenti opzioni:
- URL sessione condivisa: invia questo URL alle persone con le quali desideri condividere la sessione.
- Partecipanti: fornisce un elenco di partecipanti alla sessione. L'elenco mostra esplicitamente l'host della sessione.
- Controllo della richiesta e: i partecipanti possono chiedere il controllo della sessione all'host. L'host può concedere o negare il controllo della sessione al guest Control del controllo. In qualsiasi momento, l'host è autorizzato a riprendere il controllo della sessione.
- Configura: quando è impostato su, solo una persona può modificare alla volta. Quando la modalità di controllo è impostata su, controllo multiplo Una persona Ognuno può modificare nello stesso momento. Se è necessario fornire una password richiesta per partecipare alla sessione della chiave condivisa di Protection On Session.



Gestire i tuoi documenti

Il Sistema fornisce la gestione dei file. Gli utenti possono gestire i documenti tramite un'interfaccia di gestione file semplice e funzionale basata sul web. Questo capitolo descrive questa interfaccia di gestione dei file.

Gli utenti possono avere accesso a zero, una o più unità. Queste unità sono accessibili dalla scheda "File".

File di navigazione

Awingu fornisce la navigazione di file a due pannelli. A seconda delle dimensioni dello schermo, quando si accede alla scheda "File", è possibile che uno o due riquadri siano visibili.

Il riquadro destro mostra il contenuto della cartella attualmente attiva. La navigazione viene eseguita con un solo clic / tocco su una cartella. I file vengono aperti con un solo clic / tocca il nome o l'icona del file. È possibile selezionare più file quando si passa a utilizzare il pulsante o facendo clic direttamente sulla modalità di selezione Selezionare sulla cerchia che appare quando si passa il

mouse su un file o una cartella.

Il riquadro di sinistra mostra le cartelle di un livello più alte rispetto alla cartella attualmente attiva mostrata nel pannello di destra. Per cambiare unità, vai alla cartella di livello superiore usando il menu, le cartelle di livello superiore sono le unità a te assegnate.

Nella parte superiore del riquadro di destra, c'è una barra degli strumenti con azioni aggiuntive.

Proprio sotto di esso puoi trovare il menu supplementare, un menu supplementare supporta la navigazione dei file, il menu è cliccabile a qualsiasi livello.

Awingu supporta la funzionalità "trascina e rilascia":

Il trascinamento della selezione può essere utilizzato per caricare i file su Awingu trascinando i file nell'area di disegno del browser. È possibile selezionare più file contemporaneamente. Il

trascinamento della selezione può essere utilizzato all'interno del riquadro di spostamento per spostare i file in un'altra cartella o in un'altra unità.

Nota: il caricamento di una cartella con il trascinamento della selezione funziona con Chrome e la struttura della sottodirectory andrà persa.

Apertura di documenti

L'apertura di un documento può essere effettuata in due modi:

- Fai clic o tocca il nome o l'icona di un documento. Il documento viene aperto con l'applicazione predefinita che è stata configurata dall'amministratore IT, ad esempio, l'amministratore si è configurato per aprire i documenti di questo particolare tipo MIME con questa applicazione.
- Scegli la barra degli strumenti dopo aver selezionato un file. Quindi, selezionare l'applicazione con cui si desidera aprire l'Apri con documento. Verrà presentato l'intero elenco di applicazioni associate ai file con questo tipo MIME dall'amministratore. La maggior parte delle applicazioni per ufficio può essere aperta con, witch mostra un PDF generato dal file. Anteprema

Caricamento di documenti sul tuo disco

Ci sono due opzioni per caricare i documenti dal tuo disco locale su Awingu:

Utilizza il menu Carica nella barra degli strumenti. È possibile selezionare più documenti alla volta.

Una barra di avanzamento indica lo stato di avanzamento delle operazioni di caricamento. La dimensione massima del file per le operazioni di caricamento è 100 MB. Trascina e rilascia i file nell'area del browser. È possibile selezionare più file contemporaneamente.

Lavorare con il menu Gestione file

Quando si selezionano file e / o cartelle, la barra degli strumenti presenta un numero di azioni per questa selezione. Se non tutte le azioni rientrano nella barra, puoi fare clic sul pulsante ... per visualizzare l'elenco completo

Opzioni di gestione dei file

- Apri con: apre un documento come descritto sopra.
- Rinomina: rinomina il tuo file.
- Elimina: elimina il file in modo permanente.
- Sposta: sposta il file in un'altra cartella di destinazione. Passare alla cartella di destinazione tramite il popup e fare clic. Sposta copia: copia il file in un'altra cartella di destinazione. Passare alla cartella

di destinazione e fare clic. Nel caso in cui i file vengano sovrascritti, agli utenti Copia viene presentato un popup che consente di sovrascrivere o saltare l'operazione.

- Condividi: condividi il tuo file tramite un URL. Quando si seleziona 'Condividi', viene visualizzato un popup con i seguenti campi: Nome: Nome del file condiviso, per impostazione predefinita il file è condiviso con lo stesso nome del documento originale.